

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA DEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS 231/2001

PREMESSA

STP Brindisi S.p.A. indice manifestazione di interesse per l'individuazione di tre professionisti cui affidare l'incarico di membri del proprio Organismo di Vigilanza - ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 231/2001 - per lo svolgimento delle attività di vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello Organizzativo adottato dall'azienda.

STP inoltre si attiene alle disposizioni della legge 190/2012 e dei relativi decreti attuativi, in particolare il D. Lgs. 33/2013 e il D. Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii., nonché alle eventuali successive disposizioni normative e/o delle autorità preposte in materia, per quanto compatibile ed applicabile alla società medesima, nell'ottica della implementazione dei principi di trasparenza e di integrità.

STP ha adottato il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza aggiornato da ultimo con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 27 marzo 2023.

STP pubblica i dati e le informazioni previste dalle suddette normative, per quanto compatibili ed applicabili, sul sito www.stpbrindisi.it nella sezione "Società Trasparente".

STP intende con il presente avviso esplorativo raccogliere manifestazioni di interesse per l'eventuale conferimento di incarico/incarichi professionale/i per la nomina a Componente e/o Presidente del proprio Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/2001.

1. Natura dell'avviso

L'avviso è finalizzato esclusivamente a conoscere la disponibilità di esperti, così come individuati, ad assumere l'incarico di componente dell'Organismo di Vigilanza di STP Brindisi S.p.A.

La Società intende garantire pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta ed indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, ai sensi della normativa vigente in materia.

Si precisa che l'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di STP, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine al successivo eventuale conferimento di incarico.

2. Elementi essenziali dell'incarico

2.1 Nomina e composizione

L'Organismo di Vigilanza è organo di natura collegiale composto da 3 (tre) membri effettivi esterni, dei quali uno con funzioni di Presidente, e viene nominato dal Consiglio di Amministrazione.

I componenti dell'Organismo di Vigilanza sono scelti tra soggetti qualificati e caratterizzati da professionalità in materie giuridiche, economiche, ambientali e di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

2.2 Oggetto dell'incarico

L'incarico di Componente/Presidente dell'Organismo di Vigilanza di STP consiste nell'espletamento di tutte le attività finalizzate ad assicurare la vigilanza ed il rispetto del Codice Etico Comportamentale, nonché l'osservanza, il

funzionamento e l'aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al D. Lgs. 231/2001 adottato da STP, dei Regolamenti e Procedure aziendali della stessa, secondo quanto stabilito dal medesimo decreto, nell'ambito del complesso sistema di controllo interno e di qualità svolto, con particolare attenzione alla connessione con le previsioni di cui alla L.190/2012 e s.m.i.

In particolare dovrà essere assicurato lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello;
- b) vigilanza sull'effettività del Modello, cioè sulla coerenza e sulla rispondenza tra quanto astrattamente previsto nel Modello medesimo e quanto concretamente attuato, con calendarizzazione delle attività, verbalizzazioni, flussi informativi, ecc.;
- c) valutazione della reale efficacia ed effettiva capacità del Modello, in relazione alla struttura aziendale di prevenire la commissione dei reati;
- d) monitoraggio del Modello nel tempo, verificando che esso mantenga i propri requisiti di validità;
- e) proposte di aggiornamento del Modello in senso dinamico, in relazione al verificarsi di mutamenti ambientali e/o organizzativi della Società nonché all'evoluzione normativa, mediante suggerimenti di adeguamento dello stesso nonché mediante follow-up quale verifica dell'attuazione e dell'effettiva funzionalità delle soluzioni proposte;
- f) attivazione delle procedure di controllo sulle attività, tenendo presente che una responsabilità primaria sul controllo delle attività, anche per quelle relative alle aree a rischio, resta comunque demandata alla organizzazione aziendale;
- g) ricognizione delle attività aziendali ai fini della mappatura aggiornata delle aree a rischio e verifiche mirate nell'ambito delle aree a rischio;
- h) promozione di iniziative per la diffusione, la conoscenza e la comprensione del Modello;
- i) attività di verifica circa l'adeguatezza e la rispondenza degli elementi previsti dalle singole parti del Modello in relazione alle diverse tipologie di reati e la rispondenza alle esigenze di osservanza di quanto prescritto dalle disposizioni di cui al Decreto 231/01 e s.m.i.;
- j) promozione della conoscenza dei principi contenuti nel Codice Etico e loro traduzione in comportamenti coerenti da parte dei diversi attori aziendali individuando, con il supporto delle strutture aziendali competenti, gli interventi formativi e di comunicazione più opportuni nell'ambito dei relativi piani annuali;
- k) coordinamento con il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza per quanto attiene alla vigilanza e all'attuazione delle misure di prevenzione delle fattispecie di corruzione rilevanti anche ai fini del D. Lgs. 231/2001 instaurando con esso un flusso informativo e documentale in relazione alle funzioni dallo stesso svolte;
- l) coordinamento con i vari organi della Società cui sono affidati compiti di controllo e di vigilanza, a vario titolo, ivi compresi l'Internal Auditing, i vari organi preposti ai controlli in materia di sicurezza, il Collegio Sindacale, l'organo di revisione, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Società, il Responsabile della Protezione dei Dati Personali della Società, per quanto attiene sia all'attuazione del Modello sia all'attuazione degli ulteriori strumenti adottati dalla Società, anche in materia di prevenzione della corruzione ai sensi della normativa vigente in materia;
- m) attestazione degli obblighi di pubblicazione ai fini della Trasparenza secondo i contenuti, modalità e termini fissati dalla legge 190/2012 e dal D.lgs. 33/2013 ss.mm.ii.;
- n) informativa al Consiglio di Amministrazione della Società circa le attività svolte in occasione delle riunioni e trasmissione di apposita relazione annuale;

- o) audizione di destinatari del Modello e di ogni altro soggetto, se ritenuto opportuno dall'Organismo di Vigilanza, al fine di avere chiarimenti o approfondimenti in merito a determinate questioni o su segnalazioni di violazione del Modello o del Codice Etico e di Comportamento;
- p) istituzione dei canali di informazione ad hoc, volti ad agevolare lo scambio di segnalazioni ed informazioni da e verso l'Organismo di Vigilanza;
- q) rispetto ed attuazione della normativa vigente in materia di tutela del dipendente che segnala illeciti (c.d. whistleblowing).

2.3 Requisiti

Per poter manifestare interesse per il conferimento di eventuale incarico professionale per la nomina a componente e/o Presidente dell'Organismo di Vigilanza di STP Brindisi S.p.A. ex D. Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii., i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere pienamente dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b. pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c. possesso di: Diploma di Laurea in Giurisprudenza rilasciato da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali, ovvero, Diploma di Laurea in Economia e Commercio rilasciato da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- d. iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 3 (tre) anni alla data di partecipazione con specifica competenza documentata in materia di Diritto Civile/Amministrativo ovvero attività di insegnamento universitario, ovvero dirigenza presso enti/amministrazioni pubblici o privati, ovvero, iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti da almeno 3 (tre) anni alla data di partecipazione ovvero attività di insegnamento universitario, ovvero dirigenza presso enti/amministrazioni pubblici o privati;
- e. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- f. non aver svolto, nei tre esercizi precedenti la presentazione dell'Istanza, funzioni di amministratore, o Componente/Presidente del Collegio Sindacale e/o dell'OdV, in società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali (fatta esclusione per il ruolo di Curatore Fallimentare o Procuratore nominato dagli organi della procedura concorsuale);
- g. non aver riportato condanne penali anche non passate in giudicato se riguardanti reati corruttivi, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- h. qualora iscritti ad un Albo, non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza;
- i. non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di contrarre con la P.A.;
- j. non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, con STP Brindisi S.p.A. o in rapporti di parentela o affinità con componenti degli organi sociali e con i vertici di STP Brindisi S.p.A. e nelle situazioni di all'art 53, comma 16 ter del d.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della l. n. 190/2012;

- k. non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013, indicando comunque nel curriculum vitae gli incarichi e/o le cariche ricoperte;
 - l. non trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'art. 2382 del codice civile;
 - m. non svolgere attività di consulenza professionale per conto di STP Brindisi S.p.A.;
 - n. essere in possesso di polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico con congrua copertura.
- In ogni caso i componenti dell'Organismo di Vigilanza debbono garantire i requisiti dell'indipendenza, autonomia, professionalità, onorabilità e continuità d'azione.
I requisiti tutti richiesti devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della Istanza di Manifestazione di interesse.

3. Durata dell'incarico, continuità di azione e compenso

La continuità dell'azione dell'Organismo di Vigilanza viene garantita attraverso la durata in carica di tre anni, fermo il possibile successivo rinnovo per analogo periodo e la possibilità di revoca solo per giusta causa nei termini in cui vengano meno i requisiti di autonomia ed indipendenza, ovvero di onorabilità ed assenza di conflitto di interessi.
La durata dell'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione della nomina del soggetto eventualmente individuato, che dovrà essere deliberata dal Consiglio di Amministrazione di STP Brindisi S.p.A.
L'incarico prevede un compenso annuo lordo di € 9.000,00 oltre gli oneri di legge, per il Presidente ed € 8.000,00, per i componenti, oltre gli oneri di legge.
Per i soli membri dell'Organismo la cui residenza risulti essere distante dalla sede Aziendale oltre 150 km, STP Brindisi S.p.A. riconoscerà a titolo di rimborso spese i costi di viaggio sostenuti per l'espletamento dell'incarico che siano adeguatamente documentati e, in ogni caso, solo sino all'ammontare massimo di euro 600,00 su base annua.

4. Termini e modi di presentazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire istanza al seguente indirizzo: amministrazione@pec.stpbrindisi.it entro il giorno 5 luglio 2023. STP Brindisi S.p.A. non assume alcuna responsabilità per ritardo e/o dispersione di comunicazioni dovute alla trasmissione o a cause, comunque non imputabili all'Azienda stessa.

Alla manifestazione d'interesse devono essere allegati, a pena di esclusione:

- a) curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto (firma autografa o digitale) dal candidato con indicazione degli incarichi svolti e in particolar modo di quelli attinenti al presente avviso;
- b) breve relazione illustrativa del profilo del candidato;
- c) fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- d) dichiarazione sostitutiva (ai sensi del D.P.R. 445/2000) relativa al possesso dei requisiti previsti dall'avviso per la nomina a membro dell'Organismo di Vigilanza e di presa visione e accettazione di tutti i termini e le condizioni dell'avviso stesso e segnatamente:
 - 1. nome e cognome;
 - 2. luogo e data di nascita;
 - 3. codice fiscale ed eventuale partita IVA;
 - 5. laurea posseduta con indicazione dell'Istituzione universitaria presso la quale è stata conseguita e la data di conseguimento;
 - 6. numero e data di eventuale iscrizione all'Albo professionale;
 - 7. domicilio, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica;

8. dichiarazione del possesso di pieno godimento dei diritti civili e politici;
9. dichiarazione di assenza di condanne penali passate in giudicato o provvedimenti giudiziari definitivi, comunque, ostantive/i alla instaurazione del rapporto di collaborazione con STP Brindisi S.p.A.
10. dichiarazione di non avere liti pendenti con STP Brindisi S.p.A.
11. dichiarazione ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, e ss.mm.ii. e del Regolamento 2016/679/UE, di essere informato/a e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;
12. dichiarazione di aver preso visione del Codice Etico e di Comportamento di STP Brindisi S.p.A. e di impegno al suo rispetto;
13. sottoscrizione autografa o con firma digitale.

5. Valutazione ed eventuale conferimento di incarico

STP Brindisi S.p.A. procederà alla valutazione delle Manifestazioni di Interesse pervenute mediante analisi dei curricula e dei requisiti previsti e, se del caso, con colloqui individuali.

Per l'analisi delle Manifestazioni di Interesse si terrà conto:

- titolo di Studio;
- iscrizione ad albi o ordini;
- esperienza professionale specifica nel settore attinente l'attività di STP.

I soggetti individuati dovranno comprovare il possesso dei requisiti che fossero stati eventualmente auto dichiarati, nonché di tutto quanto riportato nel curriculum vitae oggetto di valutazione.

Se l'esito delle verifiche e dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e autocertificate, che STP si riserva di effettuare ai sensi del D.P.R. 445/2000, si appalesassero elementi diversi da quanto dichiarato e prodotto, l'Istanza non sarà considerata ai fini del presente Avviso, con esclusione di qualsiasi pretesa.

Assolti gli adempimenti previsti dalle vigenti normative e le verifiche di cui innanzi, l'eventuale conferimento di incarico sarà formalizzato dal Consiglio di Amministrazione di STP.

L'acquisizione delle manifestazioni d'interesse non comporterà comunque l'assunzione da parte di STP Brindisi S.p.A. di alcun obbligo specifico, né implicherà l'attribuzione di alcun diritto e/o posizione giuridica particolare ai soggetti interessati in ordine all'eventuale individuazione e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria. L'incarico, rientrando nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e segg. del codice civile, viene svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte del/dei soggetti che fossero stati individuati.

6. Disposizioni finali

I soggetti individuati dovranno accettare l'incarico entro il termine fissato da STP nella delibera di conferimento dell'Incarico da parte del Consiglio di Amministrazione, che sarà oggetto di specifica comunicazione; la mancata accettazione nei termini stabiliti, costituisce rinuncia alla accettazione dell'incarico.

La Società si riserva comunque la facoltà di non conferire l'incarico qualora, a suo insindacabile giudizio, le manifestazioni di interesse pervenute dovessero essere ritenute inadeguate ed inidonee.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale di STP Brindisi S.p.A. : www.stpbrindisi.it

7. Trattamento dati personali



S.T.P. Brindisi S.p.A.

S.S 613 C.da Piccoli Z.I. n. 246 – 72100 Brindisi
Cap.Soc. € 1.549.500 i.v. – R.E.A. 38423 – P.IVA 00112550744
Centralino 0831 5491 – Fax 0831 575712
www.stpbrindisi.it – e-mail: info@stpbrindisi.it
PEC: amministrazione@pec.stpbrindisi.it
N° Verde 800-232042 / 840-000575

STP Brindisi S.p.A. rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679, alla stessa forniti.

Titolare del trattamento è la STP Brindisi S.p.A. con sede legale in Brindisi Contrada Piccoli Z.I. - Tel: 0831/549111 Fax: 0831/575712 - indirizzo e-mail: info@stpbrindisi.it indirizzo PEC: amministrazione@pec.stpbrindisi.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile all'indirizzo mail: rpd@stpbrindisi.it

(l'informativa è reperibile sul sito istituzionale al seguente link: <https://stpbrindisi.it/index.php/area-clienti/privacy-policy>).

Al termine del procedimento di selezione, gli esiti della stessa saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Società e nella sezione "Manifestazioni di interesse" al seguente link <https://stpbrindisi.it/index.php/manifestazioni-di-interesse>

Gli aspiranti alla nomina di cui al presente avviso, con la presentazione della manifestazione d'interesse alla stessa, dichiarano di conoscere, accettare e rispettare le disposizioni contenute nell'avviso stesso e tutte le norme all'uopo vigenti.

F.to Salvatore Tomaselli
Presidente del C. di A. STP Brindisi S.p.A.

